



LAGKASSOR 2022

Gäller för: Fotboll, Innebandy, Gymnastik

Upprättat av Styrelsen	Datum/reviderad: 2022-xx-xx	Gäller från och med: 2022-05-18
---------------------------	--------------------------------	------------------------------------

LAGKASSOR 2022

Bakgrund:

Ett lag, en grupp eller en sektion är inga självständiga enheter utan en del av föreningen. En del som ingår i den juridiska person som Tofta GIF utgör.

Lagkassan blir därför en del av föreningen gemensamma kassa på samma sätt som laget är en del av föreningens verksamhet. Självfallet kan man ha särskilda bankkonton för föreningen olika "kassor", men likväl är det föreningens konton och föreningens pengar. (Det är dessutom förenat med kostnader att ha flera konton).

Laget representerar alltid föreningen i alla idrottsliga sammanhang, vilket också måste vara fallet när laget uppträder i olika finansieringsverksamheter. Laget "råder" över sin lagkassa (dvs bestämmer vad kassan skall användas till) men laget "äger" inte sina pengar. Med detta synsätt blir alla intäkter att betrakta som föreningens. Om ett lag upphör tillfaller resterande medel i lagkassan föreningen. Lagmedlemmarna har ingen rätt till behållningen i lagkassan.

Enligt Bokföringslagen måste lagkassan ingå i föreningens bokföring.

Även om pengarna förvaras särskilt t.ex. på kansliet eller hos förälder **tillhör pengarna alltid föreningen** och inte det enskilda laget.

Lagkassan användning

Ett lag kan genom olika aktiviteter samla in pengar för att kunna delta i cuper eller andra gemensamma aktiviteter som laget vill genomföra. Lagkassan kan också "tillföras" pengar genom att laget medverkar i av föreningen anordnade försäljningar som Ravelli och liknande.

Från och med 2022 gäller följande kring lagkassor:

Från och med 2022 har träningsavgifterna justerats så att delen som tidigare avsåg deltagande i cuper etc. tagits bort. Motivering är att en del lag inte deltagit i några cuper eller andra turneringar medan en del lag deltagit i flera sådana arrangemang. Styrelsen har bedömt det mer "rättvist" att varje lag själva löser finansiering av anmälningsavgifter och andra kringkostnader vid deltagandet i ett arrangemang.



LAGKASSOR 2022

Gäller för: Fotboll, Innebandy, Gymnastik

Upprättat av Styrelsen	Datum/reviderad: 2022-xx-xx	Gäller från och med: 2022-05-18
---------------------------	--------------------------------	------------------------------------

Redovisning av lagkassor i Toftas GIF:s bokföring

- Varje lag har ett unikt **projektnummer** i redovisningen. Projektnumret "följer" laget.
- Alla betalningar skall ske via något av föreningens Swish-konton
- Föreningen bokför intäkter och kostnader som rör lagkassan löpande i redovisningen med detta projektnummer.
- Vid bokslut bokförs "saldot" på lagkassan som en "skuld" till laget.
- Varje lag kan, på begäran, få ett utdrag från redovisningen. Skicka ett mejl till ekonomi@toftagif.se.

Rutiner kring lagkassor:

Insamlingar/försäljningar

Provisionsförsäljningar – oavsett vara - skall samordnas mellan olika lag. Man måste inom respektive sektion "prata sig samman" om provisionsförsäljningar. Styrelsen har beslutat om några gemensamma provisionsförsäljningar för hela föreningar.

Ju bättre samordning ju större förtjänst. **Inga avtal om provisionsförsäljningar får träffas av laget själva utan det är föreningen som tecknar avtalet genom dess firmatecknare.**

(OBS Om någon annan tecknar ett avtal så blir den personen personligen betalningsansvarig till leverantören).

Daagsverken som laget utför skall **alltid faktureras** den som skall betala. Detta för att föreningen skall minimera risken för att beskattas eller betala moms för utförda arbeten.

Insamlingar skall alltid betalas med Swish

Observera att **all kontanthantering skall undvikas** så långt som möjligt. Det kostar föreningen relativt stora pengar att bli av med pengarna.

Insamling

När ett lag planerar att **samla in** pengar till lagkassan skall laget:

- Skicka ett mejl till kansli@toftagif.se och tala om vad som skall göras och när det skall genomföras samt vem som är lagets kontaktperson
- Kansliet skall besvara mejlet lämna uppgift med ett godkännande samt informera om lagkassans projektnummer samt vilket Swish-konto som skall användas.
- Betalningsmeddelandet skall alltid vara laget projektnummer. (Saknas projektnummer tillförs hela inbetalningen till föreningen).
- Avtal om provisionsförsäljning skall mejlas till kansli@toftagif.se som ser till att avtalet undertecknas av behörig person.
- Kansliet informerar ekonomi om vad som skall ske.

Kansliet kommer att använda sociala medier för att propagera för lagaktiviteten.



LAGKASSOR 2022

Gäller för: Fotboll, Innebandy, Gymnastik

Upprättat av Styrelsen	Datum/reviderad: 2022-xx-xx	Gäller från och med: 2022-05-18
---------------------------	--------------------------------	------------------------------------

Egenavgifter

I vissa fall vill laget genomföra en aktivitet där var och en som deltar skall betala en egenavgift. Det är gruppen som beslutar i frågan om egenavgifter. Egenavgifter skall **faktureras via SportAdmin**. Kontakta kansliet så ordnar dom med fakturering och följer upp vilka som betalat.

Användning

- Anmälan till cuper och andra turneringar skall alltid göras av kansliet. Detta för att föreningen skall ha kännedom om vad som är på gång. (Ur försäkringssynpunkt är det viktigt att vi vet vilka lag som gör något utöver det vanliga). Ledare kontaktar kansliet via mejl kansli@toftagif.se och lämnar den information som behövs.
- Kansliet ser till att anmälningsavgift blir betald.
- Användning av lagkassa där ledare lägger ut pengar. Kvittot skall lämnas till kansliet **senast 10 dagar efter aktiviteten**. Utbetalning sker inom ca 1 vecka. Uppgift om kontonummer där pengarna skall sättas in måste anges.
- Inköp på **Hajen eller ICA Kvantum** på föreningen konto. Kvittot skall lämnas in till kansliet senast 10 dagar efter inköpet.
- Inköp där **faktura** kan erhållas så skall fakturas skicka via e-post till inbox.lev.1136423@arkivplats.se.
Fakturans referens skall vara lagets projektnummer samt beställarens namn

Klipp ut eller fota av nedanstående uppgifter så att Du har dom lättillgängliga när du behöver dem.

Tofta GIF

Skyttevägen 5

432 95 VARBERG

Org.nr 849600-4543

e-post: kansli@toftagif.se; ekonomi@toftagif.se

e-post fakturor: inbox.lev.1136423@arkivplats.se